Vnitřní řád školní družiny

Základní škola a Mateřská škola Rovečné

**Vypracoval:** Mgr. Josef Dvořák, ředitel školy
**Schválil:** Mgr. Josef Dvořák, ředitel školy
**Směrnice nabývá účinnosti dne:** 1. 9. 2015
**Školská rada projednala dne:** 28. 8. 2015
**Pedagogická rada projednala dne:** 25. 8. 2015

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

**I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní družiny**

**Práva žáků**

* seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
* využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
* požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
* vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
* účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

**Povinnosti žáků**

* dodržovat vnitřní řád školní družiny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
* důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
* respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
* hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví

**zákonných zástupců žáků**

* přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
* odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
* být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelku se svými náměty a podněty
* být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD
* v případě nespokojenosti obrátit se na ředitele školy

**Povinnosti zákonných zástupců žáků**

* zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
* včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
* informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
* úplata za školní družinu činí 70,- Kč měsíčně, platí se do 10. dne v daném měsíci vychovatelce, a to i v případě, že je žák přihlášen k nepravidelné docházce nebo nedochází dočasně z osobních důvodů či nemoci pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za ŠD se nevrací; vychovatelka vede o vybíraných úplatách písemný záznam

Úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta

* žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce (nutno doložit patřičnými doklady)
* žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je mu proplácena a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

**II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školní družiny**

**Provoz a vnitřní režim**

Školní družina je školské zařízení pro zájmové vzdělávání žáků, které je realizováno různými formami. Její činnost probíhá zejména ve dnech školního vyučování především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny – Časového plánu a obsahu pro daný školní rok.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

**Přihlašování a odhlašování do ŠD**

o zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy podle stanovených pravidel:

* přednost mají nejmladší žáci (1. a 2. ročník), žáci, jejichž zákonní zástupci jsou zaměstnaní, žáci, o které pečuje jen jeden ze zákonných zástupců nebo prarodičů. Počet žáků, které lze do ŠD umístit je dán kapacitou ŠD, která je stanovena na 30 účastníků (max. 30 žáků v jednom oddělení)
* do školní družiny může být zařazeno i dítě z přípravné třídy
* zákonní zástupci přihlašují žáka na základě řádně vyplněného zápisního lístku (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony), zápisní lístek předávají vychovatelce
* docházka je pro přihlášené žáky povinná, změny v odchodu se sdělují vždy písemnou formou (datum, čas a způsob odchodu, podpis).
* pokud zákonný zástupce požaduje, aby dítě odešlo ze ŠD samo, sdělí tuto skutečnost písemně vychovatelce předem; žáky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru
* odhlášení žáka ze ŠD musí být provedeno také písemnou formou
* žák může být na základě vychovatelkou podaného návrhu řediteli školy ze ŠD podmíněně vyloučen nebo vyloučen, a to zejména za neplacení poplatku, za opakované pozdní odchody ze ŠD, za hrubé porušování vnitřního řádu ŠD (neslušné, hrubé chování, ubližování a ohrožování zdraví ostatních účastníků, úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠD).

**Provoz a režim ŠD**

Provoz ŠD

* odpolední provoz: 12.00 – 15.00 hodin
* do školní družiny přicházejí žáci po skončení výuky či po obědě v doprovodu pedagoga, který zajistí dohled nad žáky do 12.00 hodin
* ze školní družiny žáci odcházejí dle údajů uvedených zákonnými zástupci na zápisním lístku, výjimky je nutno projednat s vychovatelkou. Zákonní zástupci jsou povinni si své dítě vyzvednout do 15.00 hodin. Pokud tak neučiní, budou telefonicky kontaktováni. Nebude-li možné se zákonným zástupcem navázat kontakt, bude vyrozuměn ředitel školy a následně bude kontaktována Policie České republiky a sociální odbor.

Režim ŠD

12.00 – 13.30 relaxační činnost, zájmová činnost

13.30 – 14.00 svačina, příprava na vyučování

14.00 – 14.40 zájmová činnost, pobyt venku

14.40 – 15.00 relaxační činnost, odchod

**Organizace činnosti**

* organizační jednotkou ŠD je jedno oddělení umístěné v budově základní školy
* počet žáků na 1 pedagogického pracovníka (vychovatelku) při běžné činnosti školní družiny je 30. Při náročnějších činnostech (vycházky mimo areál školy) stanoví ředitel organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
* v jednom oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením
* po předání omluvenek od zákonných zástupců zapíše vychovatelka docházku; omluvenky se dokládají k docházce. Při předávání žáků hlásí pedagogický pracovník vychovatelce závažné skutečnosti (např. nemoc či nevolnost žáka, drobný úraz).
* ŠD realizuje zájmové vzdělávání zejména formami: příležitostnou nebo pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností, otevřenou nabídkou spontánních činností, účastníkům nabízí odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování
* činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijatí k pravidelné denní docházcen do družiny
* na zájmové aktivity mimo školu (ZUŠ, sportovní oddíly,…) odchází žáci ze školní družiny se zákonnými zástupci nebo jimi pověřenými osobami, popř. samostatně po písemném souhlasu zákonných zástupců

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

* všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
* všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
* pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
* každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce
* ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
* do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
* za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá

**IV. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

* každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD
* za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku ŠD bude požadována adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil

**V. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě – na nástěnce na chodbě vedle školní družiny, v elektronické podobě je dostupný na webových stránkách školy.

V době hlavních a vedlejších prázdnin školy je provoz školní družiny přerušen.